

医療法人西隆会

一般事業主行動計画

社員がその能力を発揮し、仕事と生活の調和を図り働きやすい雇用環境の整備を行うため、次のように行動計画を策定する。

計画期間：2026年3月1日～2030年2月28日

目標1：常時雇用する労働者1人当たりの月平均残業時間を11時間以内とする

＜対策＞

- 令和8年4月～
業務の優先順位付けや業務分担を見直す
業務プロセス等の分析、削減と検証を行うため、社内アンケートを実施する
- 令和8年5月～
社内アンケートで調査した内容を精査し、部署ごとに業務の優先順位付けや業務分担を見直す、業務プロセス等の分析、削減と検証を行う
- 令和8年5月～
実施結果の反省点を分析する

目標2：利用可能な両立支援制度とハラスメント防止について労働者・管理職に周知する

＜対策＞

- 令和8年4月～
看護休暇、介護休暇、母性健康管理のための休暇制度の周知する
ハラスメント防止に関するポスターを掲示し、職員に周知する
- 令和8年5月～
看護、介護、母性健康管理休暇取得可能対象者に制度を説明する

目標3：男性の出生時育児休業（パパ育休）の取得を促進する

＜対策＞

- 令和8年4月～
育児休業・パパ育休の制度内容についてのリーフレットを作成し掲示する
- 令和8年5月～
育児休業・パパ育休に関する相談窓口を設置し、体制を整備する
- 令和8年6月～
職員に周知するための研修を実施する

目標４：女性労働者に占める管理職の割合を現在の 20%から 40%以上にする

<対策>

- 令和８年５月～

現在の管理職スタッフと面談し、次の管理職候補を検討する

- 令和８年６月～

院内のキャリアパスおよび研修計画書に沿って課題と目標を明確にする

内部および外部の研修を受講しスキルアップを図る